

encuentra a su disposición en la Secretaría General de este Ayuntamiento de Arona, durante un plazo de diez días.

Lo que se anuncia de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que sirva de notificación en forma a D^a Daniela Godoy Caisedo.

Arona, a 11 de junio de 2012.

El Alcalde, José Alberto González Reverón.

ANUNCIO

8096

8040

En relación con el expediente instruido para la recuperación de oficio de las viviendas nº 10, 12 y 14 de Llano del Rey situadas en Arona casco y a efectos de proceder a la notificación del acuerdo plenario de fecha 31 de mayo de 2012 a D. Ludvijn Malcont Cortés Crisóstomo, después de que intentada la misma, no se hubiese podido practicar, se le comunica que se encuentra a su disposición en la Secretaría General de este Ayuntamiento de Arona, durante un plazo de 10 días.

Lo que se anuncia de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que sirva de notificación en forma a D. Ludvijn Malcont Cortés Crisóstomo.

Arona, a 11 de junio de 2012.

El Alcalde, José Alberto González Reverón.

GRANADILLA DE ABONA

ANUNCIO

8097

7047

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 25 de abril de 2012, se adoptó acuerdo de aprobación definitiva de los Estatutos de la Entidad de Conservación del Polígono Industrial de Granadilla, presentados por D. Gerardo López Divasson, Director Gerente de la Sociedad Polígono Industrial de Granadilla S.A., con el contenido del texto articulado aprobado inicialmente y con la modificación del artículo 2, incluyendo como domicilio: "Polígono Industrial de Granadilla SP2-01, Parcela 2", y con respecto al artículo 18, se incluye además en su contenido "... mediante comunicación por escrito que permita la acreditación de su envío al domicilio social de los propietarios", quedando redactados dichos estatutos como a continuación se indica:

"Estatutos Base de la entidad de Conservación del Polígono Industrial de Granadilla.

Sumario.

Exposición de motivos.

Capítulo I-Disposiciones generales.

- Denominación, naturaleza y régimen legal.
- Domicilio.
- Objeto.
- Ámbito.
- Vigencia y Duración.

Capítulo II-Del órgano urbanístico bajo cuyo control actúa.

- Administración Actuante.

Capítulo III-De los elementos personales.

- Miembros de la Entidad: Condiciones y requisitos.
- Participación. Cuotas o exacción.

Capítulo IV-De los derechos y obligaciones.

- Sección 1ª. De los propietarios adquirentes de parcelas.

- Derechos.
- Obligaciones.

- Sección 2ª. Del Polígono Industrial de Granadilla-Parque Tecnológico de Tenerife, S.A.

- Derechos y obligaciones.

- Sección 3ª. Del Ayuntamiento de Granadilla.

- Derechos y obligaciones.

Capítulo V-De los elementos reales.

- Elementos de propiedad privada.
- Elementos de propiedad común.
- Elementos de dominio y uso público.

Capítulo VI-De los órganos rectores.

- Enumeración.

Sección 1ª. De la Asamblea General.

- Naturaleza, composición, clases y efectos.
- Convocatoria.
- Constitución.
- Asistencia y representación. Derecho a voto.
- Suspensión de derechos.
- Régimen y funcionamiento.
- Atribuciones.

Sección 2ª. De la Junta de Gobierno.

- Naturaleza.
- Composición.
- Elección de miembros de la Junta.
- Duración, renovación y características de los cargos.
- Provisión interina de vacantes.
- Reuniones: Régimen y funcionamiento.
- Competencias.

Sección 3ª. De las funciones y competencias del Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero.

- Del Presidente.
- Del Vicepresidente.
- Del Secretario.
- Del Tesorero.

Capítulo VII- Del régimen económico y jurídico de la entidad.

Sección 1ª. Régimen económico.

- Medios económicos.
- Recaudación y exacción.
- Disposición de fondos.

Sección 2ª. Régimen Jurídico.

- Recursos y suspensión de acuerdos.
- Jurisdicción.

Capítulo VIII- De la disolución y liquidación.

- Disolución.
- Liquidación.
- Extinción definitiva.

Exposición de motivos.

Los artículos 151 y siguientes del Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y Espacios Naturales de Canarias, aprobados por el Decreto Legislativo 1/2000, de 8 de mayo, establecen que la conservación de las obras de urbanización y el mantenimiento de las dotaciones e instalaciones de los servicios públicos serán de cargo de la Administración actuante una vez que se haya efectuado la cesión de aquéllas. Asimismo, establecen reglas para la participación de los propietarios de los terrenos, que quedarán sujetos a tal obligación, debiendo integrarse en la entidad de conservación.

Tal regulación legal debe complementarse por la contenida en los artículos 128, 131, 136, 137, 138, 139 Y 140 del Reglamento de gestión y ejecución de planeamiento de Canarias, aprobados por el Decreto 183/2004, de 21 de diciembre.

Con la finalidad de facilitar la puesta en funcionamiento del Polígono Industrial de Granadilla y que

el mismo cuente en todo momento de las atenciones requeridas, se hace necesario promover en dicha actuación urbanística la creación de la correspondiente entidad de conservación que se regirá básicamente por los presentes Estatutos y lo dispuesto en la legislación urbanística vigente.

Al considerar la implantación de un sistema de conservación se debe tener en cuenta que el Polígono Industrial de Granadilla es una actuación urbanística dividida en varios sectores de planeamiento:

El sector SP2, dividido a su vez en los subsectores SP2.01 y SP2.02 ambos ya urbanizados y entregados al Ayuntamiento de Granadilla.

El sector SP1, dividido a su vez en los subsectores SP1.01 y SP1.02 ambos de suelo urbanizable pendiente de ordenación.

El sector SP3 de suelo rústico de protección de infraestructuras, reserva estratégica para la construcción del Puerto de Granadilla.

El sector A.E.1 correspondiente al espacio natural Montaña Pelada, dotado de sus propios instrumentos de ordenación y de gestión.

El sector A.E.2 que integra las instalaciones de cabecera de las infraestructuras energéticas básicas de Tenerife, ordenado por su propio Plan Especial donde se establece que su gestión y mantenimiento son responsabilidad de las empresas titulares de las instalaciones.

El I.T.E.R. que acoge las instalaciones e infraestructuras energéticas del citado Instituto. El sector está ordenado por su propio Plan Especial donde se establece que su gestión y mantenimiento son responsabilidad del titular de las instalaciones.

La ejecución de la urbanización del Polígono Industrial se va realizando por fases sucesivas, fases que tienen por objeto la urbanización de cada uno de los sectores y subsectores arriba mencionados y que, consecuentemente, implican el paulatino incremento de suelo urbano que debe ser conservado. Una solución sencilla, desde el punto de vista administrativo y de la economía de costes, consiste en aprovechar la entidad de conservación correspondiente al primer subsector cuya urbanización fue ejecutada, el denominado SP2.01, e ir incorporando al ámbito físico de la misma al resto de sectores conforme se certifica el final de las obras de urbanización de los mismos.

A estos efectos los presentes Estatutos resultan de la modificación de los vigentes Estatutos de la entidad de Conservación del Sector SP2.01 del Polígono Industrial de Granadilla, aprobados definitivamente por la Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Granadilla de Abona en sesión celebrada el día 28 de septiembre de 2001. La modificación consiste en

la ampliación del ámbito de actuación de la Entidad de Conservación para cubrir la conservación de los dos subsectores SP2.01 y SP2.02, ya terminados y entregados al Ayuntamiento de Granadilla, así como la del resto de sectores de planeamiento conforme se terminen las obras de urbanización correspondientes y las mismas hayan sido recibidas por la citada Administración local.

Capítulo I. Disposiciones legales.

Artículo 1º.- Denominación, naturaleza y régimen legal.

1. Bajo la denominación de Entidad de Conservación del Polígono Industrial de Granadilla, sito en la provincia de Santa Cruz de Tenerife, se constituye como entidad urbanística colaboradora, integrada por todos los propietarios de parcelas incluidas en los subsectores de planeamiento SP2.01 y SP2.02, que integran el sector SP2 así como los ámbitos de los planes especiales Unelco-Disa e ITER y, en el futuro, por todos los propietarios de parcelas incluidas en los subsectores SP1.01 y SP1.02, que se incorporarán a la entidad cuando se formalice la recepción de las correspondientes obras de urbanización por parte del Ayuntamiento.

2. La entidad tendrá naturaleza administrativa, con personalidad propia y plena capacidad jurídica desde la fecha de su inscripción en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras, y se regulará por sus Estatutos y por los artículos 151 y siguientes del Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y Espacios Naturales de Canarias, y por los artículos 128, 131, 136, 137, 138, 139 y 140 del Reglamento de gestión y ejecución de planeamiento de Canarias, y demás legislaciones urbanísticas aplicables.

Artículo 2º.- Domicilio.

La entidad de conservación tendrá su domicilio legal en Polígono Industrial de Granadilla, SP2-01, Parcela 2, sin perjuicio de poder trasladarlo a cualquier otro lugar del mismo término municipal, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno, que deberá ser notificado a los órganos urbanísticos competentes.

Artículo 3º.- Objeto.

Constituye el objeto y fines de la Entidad:

1. Velar por el adecuado uso de los elementos de la urbanización garantizando y exigiendo el cumplimiento de los derechos y obligaciones que competen a los miembros de la Entidad.

2. Atender a la prestación de los servicios básicos urbanísticos previstos en el planeamiento aplicable,

así como al mantenimiento y conservación de aquellos, entre los de cesión obligatoria a las Corporación Municipal, que previo convenio suscrito al efecto con la misma, se considere deben ser realizados directamente por la Entidad.

3. Establecer y dirigir los servicios comunes que de acuerdo con el punto anterior le hayan sido asignados, administración, guarda seguridad y vigilancia, etc. previsto en el planeamiento o que vengan exigidos por la urbanización y se consideren pertinente, dictando al efecto las adecuadas normas de régimen interior.

4. Distribuir los gastos comunes entre todos los miembros de la entidad de conformidad con las normas establecidas en los presentes Estatutos y con los acuerdos válidamente adoptados por los órganos rectores de la Entidad.

5. Velar por el estricto cumplimiento de las ordenanzas del planeamiento aprobado.

6. Promover la convivencia social de los miembros de la Entidad, dirimiendo las diferencias que pudieran surgir entre ellos con relación al uso y disfrute de los elementos propios y comunes.

7. Adoptar las medidas y ejercitar, en su caso, las acciones correspondientes frente a los miembros de la Entidad, o terceras personas, para exigir el adecuado cumplimiento de las obligaciones contraídas por razón del planeamiento vigente.

8. Defender los intereses comunes ante cualquier Organismos o Autoridades del Estado, de los Entes Autonómicos, de la Provincia y del Municipio, así como ante Juzgados y Tribunales de cualquier grado y jurisdicción.

9. Cualquier otra finalidad lícita de naturaleza urbanística que venga exigida o se fundamente en la actuación.

Artículo 4º.- Ámbito.

El ámbito de actuación podrá abarcar la totalidad del área comprendida en el polígono o, en su caso, limitarse a zonas del mismo que, recibidas por el Ayuntamiento de Granadilla, formen etapas de desarrollo del planeamiento aprobado íntegramente ejecutadas, y que permitan su puesta en funcionamiento con autonomía del resto de la actuación urbanística proyectada.

Artículo 5º.- Vigencia y duración.

La entidad de conservación entrará en vigor con carácter inmediato a la aprobación definitiva de sus Estatutos y tendrá duración indefinida.



Capítulo II. Del órgano urbanístico bajo cuyo control actúa.

Artículo 6º.- Administración Actuante.

La entidad Urbanística de Conservación actuará bajo el control urbanístico del Ayuntamiento de Granadilla que tendrá, en todo caso, un representante en los órganos Rectores de la Entidad.

Capítulo III. De los elementos personales.

Artículo 7º.- Miembros de la Entidad. Condiciones y Requisitos.

Son miembros natos de la entidad Urbanística:

1. La Corporación Municipal, como Administración actuante.

2. Los propietarios adquirentes de parcelas del polígono y titulares de las industrias en ellas instaladas, que lo serán obligatoriamente "propter rem" desde la fecha de adquisición de sus titulares o desde la constitución de esta Entidad.

La transmisión por cualquier título, de la propiedad de las parcelas comportará necesariamente la subrogación del adquirente en los derechos y obligaciones del transmitente.

3. Los cotitulares de una finca habrán de designar, en documento fehaciente, a una sola persona con amplias facultades para el ejercicio de las de miembro de la Entidad, respondiendo solidariamente frente a la misma de cuantas obligaciones dimanen de su condición. Si no designaran representante en el plazo que al efecto se señale, lo hará el órgano administrativo tutelar, a petición de la Entidad. El designado, en este caso, ejercerá sus funciones mientras los interesados no designaren formalmente otro.

Artículo 8º.- Participación. Cuotas y exacción.

1. Los miembros de la entidad tendrán derecho a participar, en la forma prevista en estos Estatutos, en los órganos de Administración y a disfrutar de los servicios e instalaciones de la misma, así como a los demás beneficios que de ella puedan obtenerse.

2. La participación de los miembros de la entidad en los derechos y obligaciones establecidos en los Estatutos, o que en lo sucesivo puedan acordarse, será la misma para todos salvo en el pago de las cantidades, a cuyo efecto se estará a lo que resulte del apartado siguiente.

3. Para atender a los gastos de mantenimiento y conservación y comunes en general, se asignará una cuota de participación a cada una de las parcelas en función de los metros cuadrados de su superficie ponderada (1), cuotas que se calculará con arreglo a los coeficientes que a continuación se concretan:

- Por cada 1.000 m2 de superficie ponderada de parcela sin construir nave industrial por estar pendiente de primera venta: 1 punto.

- Por cada 1.000 m2 de superficie ponderada de parcela sin construir nave industrial por algún impedimento de tipo legal o técnico, siempre que no haya transcurrido más de un año y medio desde su primera venta y que no esté siendo utilizada para alguna actividad: 1 punto.

- Por cada 1.000 m2 de superficie ponderada de parcela con nave industrial construida o iniciada su construcción: 2,5 puntos.

- Por cada 1.000 m2 de superficie ponderada de parcela sin construir nave industrial sin causa legal o técnica, debidamente justificada, que lo impida o que esté siendo utilizada para alguna actividad, o cuando haya transcurrido más de un año y medio desde su primera venta: 2,5 puntos.

Las cuotas se redondearan a dos cifras decimales.

Para evitar la utilización del método que fija cuotas máximas y mínimas, que favorece a las parcelas muy grandes y perjudica a las parcelas pequeñas, se ha optado por determinar en cada caso una superficie ponderada (1) La superficie ponderada de las parcelas se calculará, en función de las características propias del polígono, de la forma siguiente:

Datos, definiciones y cálculos iniciales:

S= superficie de una parcela individual o de una agrupación de parcelas debidamente legalizada (m2).

STP= superficie total de las parcelas sujetas al pago de la cuota (m2).

NTP= número total de parcelas o agrupaciones de parcelas.

SPM= superficie de la parcela media= STP/NTP (m2).

stm= superficie total de las parcelas "menores"; con $s \leq SPM$ (m2).

ntm= número total de parcelas o agrupaciones con $s \leq SPM$.

m= superficie media de las parcelas "menores"= stm/ntm (m2).

STM= superficie total de las parcelas "mayores"; con $s > SPM$ (m2).



NTM= número total de parcelas o agrupaciones con $s > SPM$.

M= superficie media de las parcelas "mayores" = STM/NTM (m^2).

Una parcela de superficie s tendrá la superficie ponderada Sp siguiente:

a) Parcelas con superficie menor que la parcela media del grupo de las pequeñas:

$$s \leq m \quad Sp = m - (m - s) \times 0,25$$

b) Parcelas normales con superficie mayor que la media del grupo de las pequeñas y menor que la media del grupo de las grandes:

$$m < s \leq M \quad Sp = s$$

c) Parcelas con superficie mayor que la parcela media del grupo de las grandes:

$$M < s \quad Sp = M + (s - M) \times 0,25$$

Estos valores de la superficie ponderada Sp se afectarán de los coeficientes 1 o 2,5 con el criterio antes expresado. De tal forma se obtendrá la cuota:

$$\text{Puntos totales de cada parcela} = Sp \times \text{FACTOR}/1000.$$

Siendo factor= 1 o a 2,5 según el caso que corresponda.

Conocidos los puntos correspondientes a cada parcela se sumarán, obteniéndose los puntos totales y el porcentaje de participación de cada parcela:

% participación parcela= puntos de la parcela x 100/puntos totales.

Conocido el porcentaje de participación de cada parcela, su cuota anual dependerá del montante del presupuesto de la entidad de conservación incrementado, en su caso, en los gastos extraordinarios aprobados por la Asamblea.

Las variaciones futuras en superficie o número de parcelas darán lugar cada ejercicio económico a un reajuste de las cuotas. Las parcelas agrupadas o colindantes de un solo propietario se considerarán a todos los efectos como parcela única.

La parcela o parcelas destinadas a Centro Cívico Comercial tendrán inicialmente a efecto de fijación de cuota, la misma consideración que las del resto de la Actuación. Una vez construido, el Centro Cívico Comercial aportará a la Entidad de Conservación una cuota global por todos sus usuarios, de acuerdo con la superficie y edificabilidad del mismo, y según los criterios que se fijen en cada caso por la Asamblea General.

4. Quedan excluidas del pago de cuotas solamente las zonas destinadas a equipamiento social, zonas deportivas y aquellas parcelas destinadas a servicios generales de la actuación, mientras no se modifique el uso de aquellos. Así mismo quedan excluidas aquellas parcelas que se destinen a algunos de los usos anteriores como consecuencia de modificaciones del ordenamiento urbanístico vigente.

5. Las cuotas que deban abonar los propietarios de parcelas para atender los gastos comunes se recaudarán en el plazo que se fije por los órganos rectores de la Entidad.

La morosidad en el pago de las cuotas producirá sin necesidad de intimación alguna, la obligación de abonar intereses legales de demora, a favor de la Entidad.

6. Cualquiera que fuese el sujeto a quien corresponda la obligación de mantenimiento, el Ayuntamiento o Administración actuante en su condición de titular de los terrenos de dominio público, obras, dotaciones o instalaciones objeto de cesión obligatoria, podrá exigir por vía de apremio las cuotas que se adeuden más los intereses devengados, ya sea de oficio, ya a instancia, en su caso, de la entidad Urbanística colaboradora.

El importe de la cuota será entregado por el Ayuntamiento a la entidad encargada de la conservación.

Capítulo IV. De los derechos y obligaciones.

Sección 1ª.- De los propietarios adquirentes de parcelas.

Artículos 9º.- Derechos.

1. Ejercer sus facultades dominicales sobre las parcelas de propiedad privada, sin más limitación que las establecidas en las leyes y en el planeamiento vigente.

2. Usar y disfrutar de las instalaciones y servicios comunes, previo cumplimiento de los requisitos y formalidades que se establezcan en las normas de régimen interior de la Entidad.

3. Utilizar los servicios urbanísticos del polígono, satisfaciendo la cuota correspondiente.

4. Asistir a las reuniones de la Asamblea General, e intervenir en la adopción de acuerdos con voto proporcional al coeficiente de participación asignado a las parcelas respectivas.

5. Intervenir como electores o candidatos en la designación de los miembros y cargos de la Junta de Gobierno.



6. Formular a los órganos rectores cuantas propuestas consideren convenientes para el mejor cumplimiento del objeto y finalidad de la Entidad.

7. Ser informados puntualmente de los acuerdos adoptados por los órganos de Gobierno y Administración, así como de cuantas actividades afecten a la Entidad.

8. Solicitar y obtener el necesario asesoramiento y ayuda en cuantos problemas tengan relación en su condición de miembros, y guarden consonancia con el objeto y fines de la Entidad.

9. Recurrir contra los acuerdos adoptados por los órganos rectores, con arreglo a lo dispuesto en la Sección 2ª del Título VII de estos Estatutos.

10. Examinar los libros de contabilidad, actas y demás documentos de la Entidad, en los términos determinados en estos Estatutos.

11. Los demás que resulten de los presentes Estatutos y de la legislación urbanística.

Artículo 10º.- Obligaciones.

1. Cumplir los estatutos, los reglamentos aprobados por la Asamblea General para el uso y disfrute de las instalaciones y servicios comunes, y los demás acuerdos válidamente adoptados por los órganos rectores de la Entidad, en el ámbito de sus respectivas competencias.

2. Pagar, dentro de los plazos establecidos, las cuotas y derramas que con carácter ordinario o extraordinario se establezcan por la Asamblea General con los condicionamientos y requisitos preceptuados en los presentes Estatutos.

3. Comunicar a la entidad las transmisiones de las parcelas, subrogando al adquirente en los derechos y obligaciones frente a la misma, incluso en los ya vendidos y no satisfechos.

4. Someterse a la inspección de los órganos rectores en cuanto pueda afectar al cumplimiento de los fines de la Entidad.

5. Someter a la Junta de Gobierno, a título de laudo arbitral, las diferencias surgidas con otros miembros de la entidad en el uso y aprovechamiento de los elementos propios o comunes.

6. Reparar a su cargo y por su cuenta aquellos defectos o alteraciones que directa o indirectamente se hubieran producido por su causa en las zonas de uso común sometidas al cuidado y vigilancia de la Entidad.

7. Comunicar a la Secretaría de la Junta de Gobierno un domicilio a efectos de notificaciones, así

como cualquier variación que se produzca en el mismo, y en el supuesto de transmisión de la propiedad notificarán dentro del plazo de los quince días siguientes, el nombre, apellidos y domicilio del adquirente.

Sección 2ª.- Del Polígono Industrial de Granadilla, S.A.

Artículo 11º.- Derechos y obligaciones.

En su condición de miembro de la entidad Urbanística de Conservación, los derechos y obligaciones serán los mismos que los restantes miembros propietarios de parcelas, y su participación en los gastos vendrá concretada exclusivamente en el coeficiente asignado a cada una de las parcelas de las que sea titular.

Sección 3ª.- Del Ayuntamiento de Granadilla de Abona.

Artículo 12º.- Derechos y obligaciones.

1. El Ayuntamiento de Granadilla, en su condición de Administración actuante, ejercerán las funciones determinadas legal y reglamentariamente.

2. En el supuesto de que el Ayuntamiento fuera, asimismo, titular de parcelas con coeficiente de participación en los gastos asignados, sus derechos y obligaciones, en este aspecto concreto, serán los correspondientes a cualquier propietario miembro de la Entidad.

3. En uno u otro supuesto el Ayuntamiento facilitará la más pronta entrega de las obras de urbanización, de las zonas verdes públicas y demás servicios complementarios de la actuación para hacerse cargo de las mismas, en los términos determinados por la Ley.

Capítulo V. De los elementos reales.

Artículo 13º.- Elementos de propiedad privada.

Los propietarios de parcelas de propiedad privada ostentarán la titularidad privativa de la superficie de la parcela respectiva, incluido el espacio libre no edificable, así como de cuantas edificaciones y elementos urbanísticos contengan en su interior.

Artículo 14º.- Elementos de propiedad común.

1. Las instalaciones y edificaciones construidas en su caso, en terrenos propiedad de la Entidad, o de los que ésta sea usuaria, tendrán naturaleza de elementos de propiedad común, correspondiendo el ejercicio de su titularidad a la Entidad, siempre que estos elementos no formen parte de las infraestructuras cedidas por imperativo legal a las Administraciones.

2. Ningún miembro de la entidad podrá realizar obras en los elementos de propiedad común, aunque sea en interés de todos, sin la previa autorización de la Asamblea General, estando facultada la Junta de Gobierno, en su caso de urgente necesidad, para decidir sobre las medidas a adoptar.

3. Si se ejecutase alguna obra o mejora sin la debida autorización, los perjuicios producidos serán de cargo exclusivo del ejecutor, y los beneficios, si existiesen, aprovecharán a todos los miembros de la entidad sin obligación de satisfacer indemnización alguna.

Artículo 15º.- Elementos de dominio y uso público.

1. Pertenece al dominio y uso público, cuya titularidad corresponde a los Ayuntamientos, los siguientes elementos:

- a) Red viaria.
- b) Redes e instalaciones de los servicios básicos del polígono.
- c) Espacios definidos en el planeamiento urbanístico como zonas verdes públicas.

2. Sobre las zonas verdes públicas a que se refiere el epígrafe c) del apartado anterior podrán otorgarse por la Corporación Municipal a favor de la entidad concesiones limitativas del uso público para fines no lucrativos tales como instalaciones deportivas o recreativas, juegos de niños y otras análogas que se conjuguen con el carácter de la zona dentro del respeto a lo establecido en la legislación urbanística vigente. Lo anterior no podrá suponer limitación alguna para el ejercicio de las facultades que tiene atribuidas el Ayuntamiento en relación con la disposición de suelo público.

Capítulo VI. De los órganos rectores.

Artículo 16º.- Enumeración.

El Gobierno y la Administración de la entidad están encomendados básicamente a la Asamblea General y a la Junta de Gobierno, sin perjuicio de los demás órganos previstos en el Estatuto.

Sección 1ª.- De la Asamblea General.

Artículo 17º.- Naturaleza, composición, clases y efectos.

1. Los miembros de la entidad constituidos en Asamblea debidamente convocada, componen el órgano superior deliberante y decisorio en los asuntos propios de su exclusiva competencia.

Formará parte de la Asamblea un representante de la Administración actuante.

2. Todos los miembros de la Entidad, incluyendo los disidentes, no votantes o que no hayan participado en la reunión, quedan sometidos a los acuerdos de la Asamblea.

3. Las reuniones de la Asamblea General podrán ser ordinarias y extraordinarias. Será ordinaria la celebrada para formar los presupuestos ordinarios, aprobar, en su caso, las cuentas del ejercicio anterior, censurar la gestión social y conocer sobre el desenvolvimiento normal de la Entidad. Extraordinarias serán todas las demás.

La Asamblea General Ordinaria, previamente convocada al efecto, se reunirá, por lo menos, una vez al año, dentro de los seis primeros meses de cada ejercicio. Desde la convocatoria hasta dos días antes a su celebración, los miembros de la entidad podrán examinar los libros de contabilidad, actas y demás documentos que serán objeto de consideración y, en su caso, aprobación en la sesión de la Asamblea, y que a tal efecto, estarán a disposición de los mismos en el domicilio social de la Entidad.

También se reunirá la Asamblea, con carácter extraordinario, siempre que fuere necesario para la adopción de acuerdos que requieran su intervención, y cuando así lo acuerde la Junta de Gobierno, o lo solicite un número de propietarios que agrupen en su conjunto el 25 por 100 del coeficiente total de participación en los gastos asignados a las diferentes parcelas del polígono o unidad de actuación. En este último supuesto, la Asamblea deberá ser convocada para celebrarla dentro de los treinta días siguientes a la fecha en que se hubiese requerido fehacientemente a la Junta de Gobierno y se incluirán en el orden del día necesariamente los asuntos que hubieren sido objeto de la solicitud razonada de los promotores de la convocatoria.

Artículo 18º.- Convocatoria.

Las Asambleas Generales serán convocadas por el Presidente de la Junta de Gobierno de la Entidad, mediante comunicación por escrito que permita la acreditación de su envío al domicilio social de los propietarios, en la que se expresará lugar, fecha y hora de la reunión en primera y, en su caso, segunda convocatoria y relación sucinta de los asuntos a tratar. Entre la primera y segunda convocatoria deberá mediar, por lo menos, el espacio de media hora.

Artículo 19º.- Constitución.

La Asamblea General, tanto Ordinaria como Extraordinaria, quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurren a ella, presentes o representados, propietarios que ostenten la mayoría absoluta del porcentaje de participación en los gastos de mantenimiento, conservación y comu-

nes en general; y en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asistentes y de votos representados en la Asamblea.

Artículo 20º.- Asistencia y representación. Derecho a voto.

1. Podrán asistir a la Asamblea todos los miembros de la Entidad. Los propietarios de parcelas deberán estar relacionados en el Libro-Registro de la Entidad, al menos con cinco días de antelación a la fecha de la reunión para tener derecho a participar en la Asamblea.

2. Cada propietario tendrá un número de votos igual al que le correspondan en el coeficiente de participación asignado a su parcela.

3. Los propietarios que no concurran a la Asamblea podrán conferir su representación por escrito a cualquier persona natural.

4. En los casos de condominio se estará a lo determinado en el artículo 7º de estos Estatutos.

Artículo 21º.- Suspensión de derechos.

El ejercicio de los derechos sociales quedará en suspenso mientras los propietarios de parcelas se hallen en mora en el pago de las cuotas o derramas, ordinarias o extraordinarias, acordadas por la Entidad.

Artículo 22º.- Régimen y funcionamiento.

1. Las reuniones de la Asamblea serán presididas por el Presidente de la Junta de Gobierno, que dirigirá los debates, y, en su defecto, por el Vicepresidente o por aquel miembro que se designe a tal efecto en la Asamblea. Actuará de Secretario el de la Junta de Gobierno y en su defecto el Vocal más joven de la Junta o aquel que se designe en la Asamblea.

2. Los acuerdos se adoptarán en votación ordinaria y mayoría simple, salvo en los casos específicos recogidos en los presentes Estatutos que exijan un quórum especial.

3. Las actas de las reuniones que se llevarán en su correspondiente libro, serán autorizadas por el Secretario con el visto bueno del Presidente. En dichas actas, o como anejo a las mismas, se harán constar los miembros presentes y representados con especificación del coeficiente de participación que les corresponda. La aprobación del acta podrá ser acordada a continuación de la misma reunión o en la próxima, sin perjuicio de que los acuerdos tengan fuerza ejecutiva desde el momento de su adopción.

Artículo 23º.- Atribuciones.

Corresponden a la Asamblea deliberar y resolver sobre las siguientes materias:

1. Propuesta de modificación de los Estatutos, sin perjuicio de la ulterior aprobación de la Administración actuante.

2. Nombramiento y cese de las personas encargadas del Gobierno y administración de la entidad que formarán la Junta de Gobierno.

3. Nombramiento de los miembros censores de cuentas.

4. Aprobación, en su caso, de la Memoria y Cuentas del Ejercicio anterior.

5. Aprobación, en su caso, de los presupuestos de gastos e ingresos para el ejercicio siguiente, así como de los planes, programas y memoria de actividades.

6. Fijación de medios económicos y cuotas, tanto ordinarias como extraordinarias, a satisfacer por los propietarios de parcelas.

7. Censura de la Gestión de la Junta de Gobierno.

8. Asuntos propuestos por la Junta de Gobierno.

9. Propuesta de disolución de la Entidad, una vez cumplido su objetivo.

10. Cualquier otro asunto que afecte con carácter relevante a la vida de la entidad y no hubiese sido atribuido a la Junta de Gobierno.

Sección 2ª.- De la Junta de Gobierno.

Artículo 24º.- Naturaleza.

La entidad Urbanística de Conservación será regida y administrada por la Junta de Gobierno, investida de las más amplias facultades para gobernar la Entidad, pudiendo realizar toda clase de actos de administración, gestión e incluso disposición dentro del marco establecido en la Ley y en los Estatutos.

Artículo 25º.- Composición.

1. La Junta de Gobierno estará integrada por el Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Secretario y dos Vocales, todos ellos propietarios de parcelas con coeficientes de participación asignado a las mismas.

2. Un representante del Ayuntamiento formará parte, asimismo, de la Junta de Gobierno.

Artículo 26º.- Elección de los miembros de la Junta.

La elección de los miembros de la Junta de Gobierno será la de la lista cerrada, con indicación expresa de cargos, mas votada por la Asamblea, a ex-

cepción del representante del Ayuntamientos actuante que será nombrado por Pleno del Ayuntamiento.

Artículo 27º.- Duración, renovación y características de los cargos.

1. Los miembros de la Junta de Gobierno desempeñarán sus cargos durante un plazo máximo de dos años y podrán ser reelegidos indefinidamente.

Se renovarán parcialmente por mitad cada año.

2. Por excepción los miembros de la Junta de Gobierno designados en el título constitutivo deben someter su nombramiento a la aprobación de la primera Asamblea General que se celebre.

3. Los cargos de la Junta de Gobierno no son renunciables, salvo motivos suficiente apreciado por la Asamblea General.

4. Por el carácter condicionante de los nombramientos, las personas designadas cesarán en sus puestos en el momento que causen baja en las empresas que representan o en las titularidades que poseían al producirse su designación.

5. Los cargos de la Junta de Gobierno son gratuitos.

Artículo 28º.- Provisión interina de vacantes.

Si durante el tiempo que el que fuesen nombrados se producen vacantes en la Junta de Gobierno, podrán designar ésta, entre los miembros de la Entidad, las personas que hayan de ocuparlas hasta que se reúna la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria.

Artículo 29º.- Reuniones: Régimen y funcionamiento.

1. La Junta de Gobierno se reunirá en la localidad del domicilio de la Entidad, preferiblemente en su propia sede, previa convocatoria del Presidente, por propia iniciativa o a petición de una tercera parte de sus miembros y preceptivamente una vez cada tres meses.

No será preciso previa convocatoria si hallándose presentes todos los miembros de la Junta, en cualquier lugar decidiesen celebrarla.

2. La convocatoria, salvo casos de urgencia apreciada por el Presidente, se cursará, al menos, con cuarenta y ocho horas de antelación, fijando sucintamente el orden de los asuntos a tratar.

3. De las reuniones se levantará acta que podrá aprobarse en la misma reunión a que se refieren o en la siguiente, sin perjuicio que los acuerdos tengan fuerza ejecutiva desde el momento de su adopción.

El acta irá firmada por el Secretario, con el visto bueno del Presidente.

4. Para que la Junta pueda deliberar y adoptar acuerdos válidamente se necesitará que concurran a la reunión, la mayoría de sus componentes.

5. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos presentes, decidiendo en los empates el voto de calidad que se concede al Presidente.

Artículo 30º.- Competencias.

Corresponderán a la Junta de Gobierno las siguientes competencias:

1. Representar a la entidad de conservación en juicio y fuera de él, en cualesquiera actos o contratos y ante toda persona o Entidad.

2. Organizar, dirigir e inspeccionar el funcionamiento de la Entidad.

3. Atender a la prestación de los servicios básicos urbanísticos previstos en el planeamiento aplicable en los términos recogidos en el artículo 3-2 de estos Estatutos.

4. Dictar las normas de funcionamiento de la Junta de Gobierno en lo no previsto por los Estatutos.

5. Interpretar los Estatutos en caso de duda.

6. Designar los cargos de la Junta que no sean de la Competencia de la Asamblea General.

7. Conferir apoderamiento a otras personas, para el cumplimiento de sus funciones.

8. Redactar los planes y programas de actividades.

9. Nombrar, si lo estima oportuno, un administrador, así como fijar su remuneración.

10. Contratar el personal que se juzgue necesaria para el mejor cumplimiento de los fines de la Entidad.

11. Decidir sobre la creación de los servicios que vengan exigidos por el mantenimiento y conservación del polígono.

12. Rendir cuentas a la Asamblea General del resultado de la gestión en todos los órdenes y preparar y redactar los documentos a tal efectos precisos.

13. Proponer a la Asamblea General el Presupuesto de ingresos y gastos y aplicarlo en la medida correspondiente.

14. Proponer a la Asamblea General las derramas necesarias para atender los gastos comunes, forma y



plazos en que han de satisfacerse, así como proceder contra los miembros morosos para hacer efectivo el pago de las cantidades adeudadas.

15. En general, cualquier otras funciones que le hayan sido encomendadas por la Asamblea General.

La anterior determinación de competencias de la Junta es meramente enunciativa y no excluye en manera alguna las amplias facultades que le competen para el cumplimiento de los fines de la Entidad, sin más limitaciones que las señaladas en la Ley y en los presentes Estatutos.

Sección 3ª.- De las funciones y competencias del Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero.

Artículo 31º.- Del Presidente.

Al Presidente de la Junta de gobierno, que lo será también de la Asamblea General, le corresponden las siguientes competencias:

1. La representación de la entidad y de sus órganos rectores.
2. La inspección y dirección de todos los servicios de la entidad y la vigilancia del desarrollo de la actividad social.
3. Velar por el cumplimiento de los Estatutos y de los acuerdos de los órganos rectores.
4. Dirigir las tareas de los órganos rectores de la Entidad, ordenar la convocatoria de las reuniones, presidirlas, dirigir las deliberaciones y levantar las sesiones.
5. Las facultades que delegue en él la Junta de Gobierno.
6. Las demás facultades atribuidas a él por los Estatutos.

Artículo 32º.- Del Vicepresidente.

El Vicepresidente sustituirá al Presidente en los casos de vacante temporal, ausencia, enfermedad, o cualquier otro impedimento legítimo.

Artículo 33º.- Del Secretario.

1. Al Secretario de la Junta de Gobierno, que lo será también de la Asamblea General, le corresponden las siguientes funciones:

- a) Redactar y dirigir por orden del Presidente los escritos de citación para todas las reuniones de los órganos rectores de la Entidad.
- b) Levantar las actas de las sesiones.

c) Llevar los libros necesarios para el mejor y más ordenado servicio.

d) Dar cuenta al Presidente de todas las solicitudes y comunicaciones que reciba por razón de su cargo.

e) Organizar y dirigir las oficinas de la Entidad, y, en su caso, ostentar la jefatura del personal contratado.

f) Llevar un registro en el que se relacionen las parcelas del polígono, el nombre y apellidos del propietario. Domicilio a efectos de notificación y el coeficiente de participación asignado, debiendo consignarse los diferentes cambios de titularidades y fecha de los mismos.

g) Tener a su cargo el archivo de la Entidad.

h) Notificar los acuerdos adoptados por la Asamblea General o, la Junta de Gobierno, a todos los miembros de la Entidad.

2. En caso de vacante, ausencia, enfermedad o imposibilidad de cualquier tipo será sustituido por el miembro de la Junta de Gobierno más reciente y, en su caso, por el de menor edad.

Artículo 34º.- Del Tesorero.

Al Tesorero de la Junta de Gobierno corresponderá:

1. Materializar la recaudación y custodiar los fondos.
2. Realizar los pagos de cuenta de la entidad con la autorización del Presidente.
3. Informar periódicamente a la Junta de Gobierno de la cuenta de ingresos y gastos y marcha del Presupuesto, y formalizar anualmente las cuentas del ejercicio económico vencido.
4. Redactar los presupuestos anuales que la Junta de Gobierno haya de presentar a la Asamblea General.
5. Ingresar y retirar fondos de las cuentas bancarias conjuntamente con el Presidente. En caso de ausencia o imposibilidad del Tesorero podrá firmar el Secretario, dando cuenta a aquél en el más breve plazo posible.
6. Llevar inventario de los bienes de la entidad de los que sea administrador.
7. Controlar la contabilidad y verificar la Caja.
8. Gestionar el abono de las cuotas de participación en los gastos.

Capítulo VII. Del régimen económico y jurídico de la entidad.

Sección 1ª.- Del Régimen Económico.

Artículo 35º.- Medios Económicos.

1. La entidad Urbanística de Conservación carece de patrimonio fundacional, y los medios económicos estarán constituidos por las aportaciones de los miembros, propietarios de parcelas, y por los créditos que, en su caso, se concierten.

2. Las aportaciones de los miembros de la entidad serán de dos clases:

a) Ordinarias, destinadas a sufragar los gastos generales de la Entidad, entre los que se incluyen los de administración, guarda, vigilancia, mantenimiento de servicios comunitarios, y, si procede, los de suministro de agua, alcantarillado y depuración, alumbrado y otros análogos.

b) Extraordinarias, con destino al pago de nuevas instalaciones de servicios comunitarios u obras de reparación, consolidación y mantenimiento.

3. Las aportaciones ordinarias y extraordinarias y el plazo para ingresarlas se fijarán por la Asamblea General.

Las extraordinarias que no consistan estrictamente en obras de reparación y conservación requerirán su aprobación mediante el quórum especial de 2/3 del total de los coeficientes de participación.

4. La distribución de las aportaciones entre los miembros se efectuarán en proporción al coeficiente de participación asignada a las parcelas.

Artículo 36º.- Recaudación y Exacción.

1. La entidad recaudará, dentro de los plazos establecidos, las aportaciones aprobadas por la Asamblea General para atender los gastos sociales ordinarios y extraordinarios.

2. La Junta de Gobierno podrá solicitar del Ayuntamiento, previo requerimiento al interesado, la exacción por vía de apremio de las cuotas y derramas aprobadas por la Asamblea más los intereses devengados a tenor de lo dispuesto en estos Estatutos.

Artículo 37º.- Disposición de fondos.

1. Los fondos de la entidad serán custodiados en establecimientos bancarios, designados por la Junta de Gobierno, a nombre de la Entidad.

2. Para disponer de los fondos será necesario las firmas de los miembros de la Junta de Gobierno a los

que específicamente les ha sido asignada tal función en estos Estatutos.

Sección 2ª.- Del Régimen Jurídico.

Artículo 38º.- Recursos y suspensión de acuerdos.

1. Contra los acuerdos de los órganos Rectores de la entidad cabrá recurso de alzada ante la Administración actuante, en el plazo de 15 días hábiles a partir del día siguiente al de su notificación.

2. Los acuerdos serán inmediatamente ejecutivos, salvo suspensión cautelar, en el caso de interposición de recurso de alzada conforme a la Ley de Procedimiento Administrativo o por los Tribunales de Justicia en los términos previstos en la Ley.

3. No podrán interponer recurso los miembros de la entidad que hayan votado favorablemente los acuerdos, o estando presentes en la reunión se hayan abstenido, por lo que necesariamente deberá constar en el acta la oposición o el voto en contra, con expresa mención del miembro que lo emita.

Artículo 39º.- Jurisdicción.

Los miembros de la Entidad, con renuncia de cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, quedan sometidos a los Tribunales del municipio de Granadilla de Abona, para cuantas cuestiones se susciten en la interpretación o aplicación de los Estatutos o de los acuerdos de los órganos Rectores.

Capítulo VIII. De la disolución y liquidación.

Artículo 40º.- Disolución.

1. La disolución podrá acordarse por las siguientes causas:

a) Que hayan sido cumplidos los fines para los que fue creada.

b) Que la Administración actuante adopte el acuerdo de realizar el mantenimiento y conservación objeto de la entidad de conservación directamente.

La Junta de Gobierno de la entidad propondrá a la Asamblea General Extraordinaria, convocada al efecto, la disolución de la Entidad, quedando facultada para realizar las operaciones necesarias procedentes.

2. Para anticipar la disolución será necesario que todos los miembros de la entidad se subroguen, individualmente en proporción a sus respectivas participaciones, en los compromisos de todo género que determine la Administración Actuante y que haya recaído acuerdo unánime en Asamblea General.

3. En todo caso, la disolución requerirá para su efectividad, la aprobación de la Administración Urbanística actuante.

Artículo 41º.- Liquidación.

Acordada válidamente la disolución de la Entidad, la Junta de Gobierno procederá a la liquidación mediante el cobro de créditos y cuotas pendientes y el pago de las deudas y el remanente, si lo hubiera, se distribuirá entre los propietarios de parcelas del polígono en proporción al coeficiente de participación asignado a las mismas.

Artículo 42º.- Extinción definitiva.

La personalidad jurídica de la entidad se extinguirá a todos los efectos, incluso liquidatorios, cuanto aprobado por la Asamblea el Balance final formulado por la Junta de Gobierno y obtenida la aprobación de la disolución por la Administración Actuante, se solicite y se obtenga la cancelación de la inscripción en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras y, en su caso, en el Registro de la Propiedad."

Tercero.- Notificar los acuerdos adoptados a los propietarios de suelo y edificaciones en el ámbito del Polígono Industrial de Granadilla y su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, Boletín Oficial de la Provincia y extracto del mismo en un periódico de los de mayor circulación de la isla, con advertencia de recursos legales.

Cuarto.- En cuanto a la designación del representante del Ayuntamiento en los órganos rectores de la Entidad Urbanística de Conservación del Polígono Industrial de Granadilla han sido nombrados los miembros de la Corporación que a continuación se indican por acuerdo del Ayuntamiento en Pleno de fecha 21 de junio de 2011:

* Titular: D. Juan Rodríguez Bello.

* Suplente: D. José Manuel García Mendoza.

Quinto.- Una vez firme en vía administrativa el acuerdo adoptado, se procederá a la constitución de dicha entidad, de la que formarán parte todos los propietarios del ámbito correspondiente. A tales efectos, se señalará día y hora convocándose a dichos propietarios a su constitución, en cuya sesión constitutiva serán elegidos los miembros de la Junta de Gobierno, de la que formará parte el representante designado por el Ayuntamiento. Las actuaciones llevadas a cabo en su caso por los promotores de la Entidad con anterioridad a la adquisición de la personalidad jurídica, se ratificarán posteriormente por el órgano de gobierno de dicha Entidad, antes de su ins-

cripción en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras.

Sexto.- La Entidad Urbanística de Conservación del Polígono Industrial de Granadilla, alcanzará su personalidad jurídica con el acuerdo aprobatorio de su constitución, quedando sus efectos hacia terceros condicionados a la efectiva inscripción del mismo en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras, donde se archivará además, un ejemplar de los estatutos y se inscribirán los nombramientos y ceses de las personas encargadas del gobierno y administración de la entidad, así como cuantos actos sean exigibles conforme a los estatutos aprobados y todas las modificaciones que se hagan durante la vida de la entidad, hasta su disolución."

Lo que se somete a información pública mediante su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, Boletín Oficial de la Provincia y Periódico de máxima difusión, con el objeto de que puedan interponerse o bien recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación, o bien recurso contencioso-administrativo ante el/la Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife/Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Lo que se publica para general conocimiento.

Granadilla de Abona, a 14 de mayo de 2012.

El Concejal Delegado de Urbanismo, Juan Rodríguez Bello.

GUÍA DE ISORA

Secretaría General

ANUNCIO

8098

6462

El Alcalde, del Ayuntamiento de Guía de Isora,

Hace saber:

Se pone en conocimiento que por D./D.ª Eduardo Ugalde Solís en representación de Gestión Torviscas, S.L. se ha solicitado Licencia de Instalación y Apertura de Establecimiento destinado a otros cafés y bares, en calle La Marina 5 Fl edf. La Marina esquina Paseo Marítimo en Playa San Juan-Guía de Isora.

Lo que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 20 de la Ley 7/2011 de 5 de abril de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos y otras me-